

Für einen Beratungskunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Persönlichkeit für Projektassistenz Bereich Messen/Ausstellungen

Ihre Tätigkeit besteht in der eigenverantwortlichen Übernahme von Aufgaben in den Bereichen Organisation für internationale Ausstellungen.

Ihre Aufgaben

- Akquisition, Beratung und Betreuung von Ausstellern
- Büroorganisation sowie die selbstständige Bearbeitung und Dokumentation der anfallenden Korrespondenz, auch in englischer Sprache
- Vor- und Nachbereitungen von Projektsitzungen
- Begleitung der Veranstaltungen vor Ort
-

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Event-/Messebereich
- Bezug zur Agrar- und Landwirtschaft wünschenswert
- Kommunikationssichere Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Eine teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zu Dienstreisen
-

Es wird geboten:

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortungsübernahme
- Nette Kollegen
- Eine angemessene Vergütung sowie umfangreiche Sozialleistungen

Für ausführliche Informationen zur Stelle können Sie uns jederzeit gerne anrufen. Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Unterlagen.

Für ausführliche Informationen zur Stelle können Sie uns jederzeit gerne anrufen. Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Unterlagen.

Johannes Ritz, Tel: 036967 50 90 61, Mob:0151 240 2000 4
johannes.ritz@personal-agrar.de